

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.04.2023, klo 17:00 - 17:57

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Otavian talouden seuranta tammi-maaliskuu 2023**
- § 13 OAJ:n Nettilukiota koskeva sopimus**
- § 14 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Nina Kurki
Lotta Pylkkänen
Heidi Särkkä

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Seija-Liisa Ruhanen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Erkki Alanen

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Nina Kurki

Lotta Pylkkänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 152§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Nina Kurki sekä Lotta Pylkkänen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 3.5.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Otavian talouden seuranta tammi-maaliskuu 2023

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, taloussuunnittelija

Mikkelin kaupungin talouspalveluiden ohjeen mukaan vuoden 2023 ensimmäinen talouden seurantaraportti laaditaan maaliskuun lopun tilanteen mukaisena.

Taloussuunnittelijat/controllerit ohjeistavat palvelualueiden vastuuhenkilöitä yksityiskohtaisemmin valmisteluaikataulusta ja -tavasta.

Seurantaraporttien on oltava valmiina W-aseman kansioissa (W: \\Talous\Seuranta\Seuranta 2023) to 27.4. klo 12.00 mennessä. Maaliskuun kirjanpito on valmiina ja talousraportit otettavissa pe 14.4. klo 14.00 alkaen.

Tammi-maaliskuun raportin osalta erillistä käsittelyä lauta-/johtokunnissa ei tarvita ennen kaupunginhallituksen käsittelyä. KH käsittelee koko kaupungin raportin kokouksessaan 15.5.

Talouden seuranta 1-3 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Hyväksytään talouden seuranta 1-3.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

OAJ:n Nettilukiota koskeva sopimus

MliDno-2023-1901

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Nettilukion paikallinen työ- ja virkaehtosopimus on tavoitteena saada voimaan 1.8.2023. Sopimus on parhaillaan KT:n ja OAJ:n käsittelyssä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Muut asiat

1) Otavan koulun peliareena

Otavan koulun pihalle on Otavan koulun toimesta suunniteltu pienpeliareena. Pienpeliareena on tekonurmialusteinen liikuntapaikka. Otavia on osallistunut pienpeliareenan suunnitteluun.

Pelareenalla on tarkoitus myös kehittää Otavan opiston lähiopiskelijoiden liikuntaharrastusmahdollisuuksia.

Otavalaiset ihmiset ja yksityiset yritykset ovat keränneet 12 000 euroa yksityistä rahaa pelipaikkaa varten. Pienpeliareenalle on alustavasti luvattu 19 000 euroa Mikkelin kaupungin testamenttivaroista. Mikkelin kaupunki osallistuu peliareenaan yhdeksällä tuhannella eurolla. Otavian osuus ON 2 000 euroa. Osuus maksetaan investoinneista.

2) Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian konsernilainan tarjouspyyntö tulevana prosessina.

Esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Lisäksi johtaja-rehtori kertoi muita Otavian kuulumisia mm. Otavan Opiston puutalon julkisivun, katon sekä ruokalan salaojituksen remontista kesän 2023 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.